

WEBDAVNAV : ENVOYER DES DOCUMENTS SUR L'ENT.

OBJECTIFS :

1. Savoir configurer l'ENT et l'application WebDAVNav.
2. Savoir envoyer et recevoir des documents depuis l'application WebDAVNav.
3. Savoir envoyer sur l'ENT depuis une autre application.

I. CONFIGURATION.

Commencez par aller dans les groupes de travail sur l'ENT.

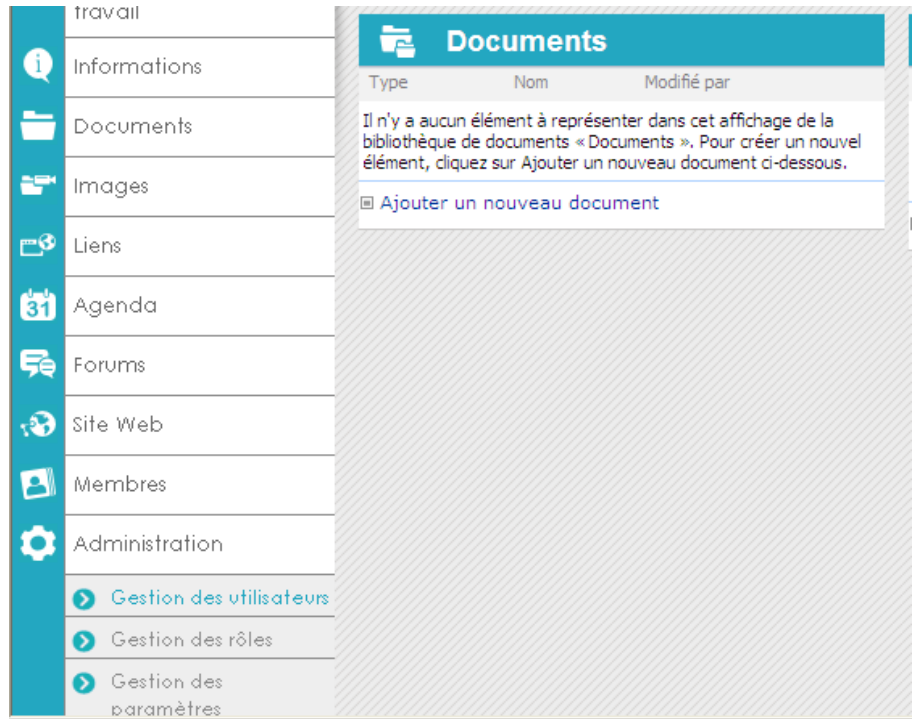


Créez un groupe de travail ou ouvrez un groupe de travail que vous avez créé.

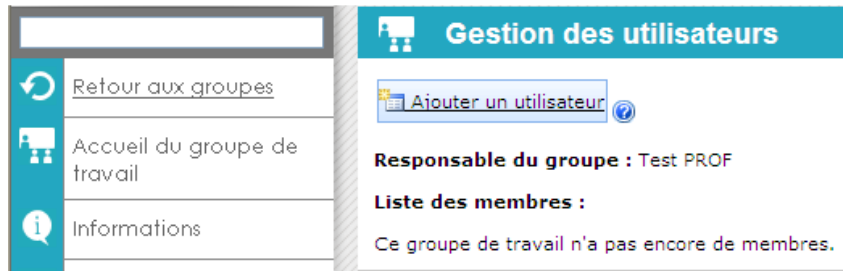
The screenshot shows the 'Groupes de travail' page. At the top, it says 'Vous êtes ici : Collège privé Don Bosco > Groupes de travail'. Below this is a 'Créer un nouveau groupe' button and a 'Filtrer mes groupes de travail' search bar. The main content is a table with the following data:

Etat	Groupes	Responsable	Catégorie
✓	1MEI - Elèves - Enseignants - Vie Scolaire	Admin 0060679F	Groupe géré par l'administration de DON BOSCO
✓	C4D - Elèves - Enseignants - Vie Scolaire	Admin 0060679F	Groupe géré par l'administration de DON BOSCO
✓	Formation tablette	Test PROF	Standard
✓	Tous les person	Groupe de formation pour l'ipad 0060679F	Groupe géré par l'administration de DON BOSCO

Allez dans la gestion des utilisateurs

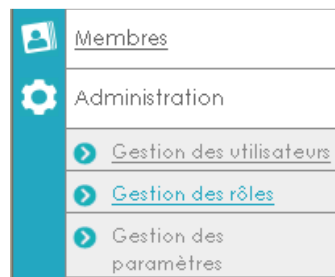


Vérifiez si les utilisateurs sont bien inscrits ou rajoutez-les le cas échéant



Allez ensuite dans la gestion des rôles afin de donner les droits nécessaires aux élèves.

Cliquez alors sur le lien [Elèves](#).





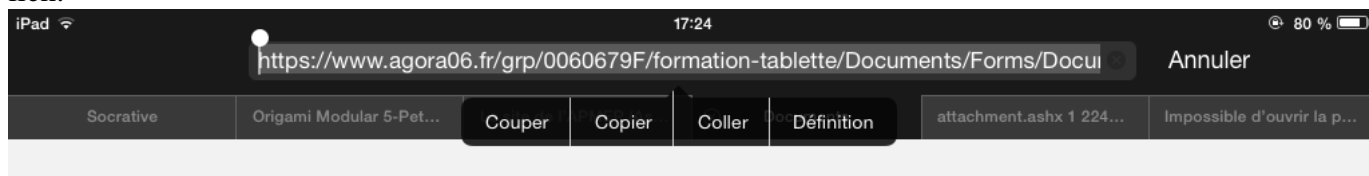
Cochez les cases Ajout et Modification pour les Documents et les Images.
La case Approbation nécessite de la réflexion...



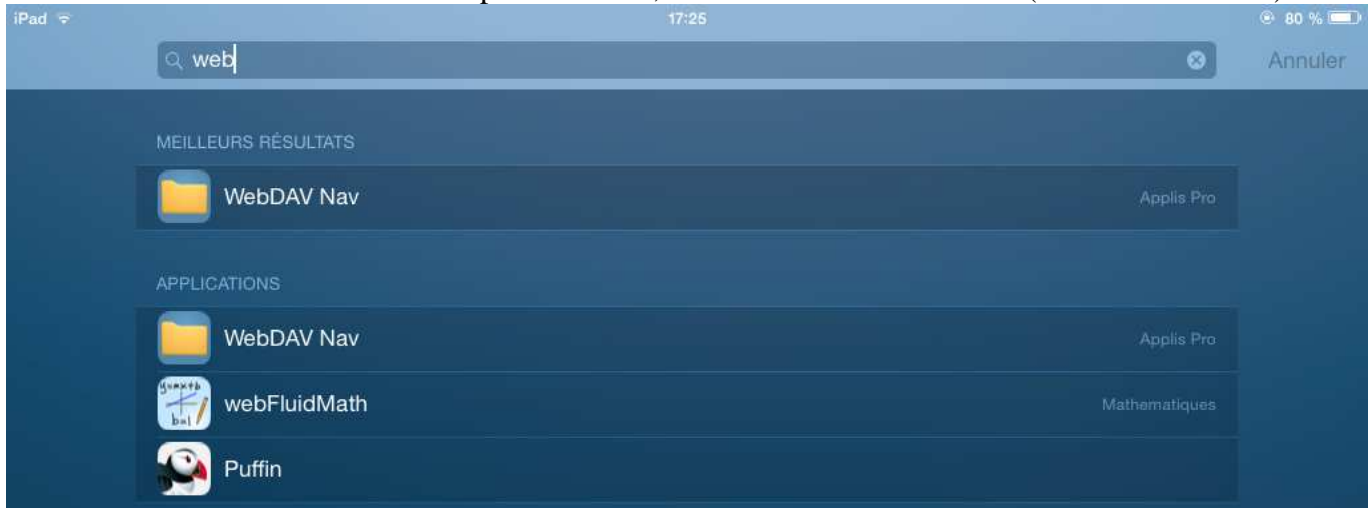
L'ENT est à présent configuré pour pouvoir échanger des documents dans les groupes de travail.

II. DEPUIS WEBDAVNAV.

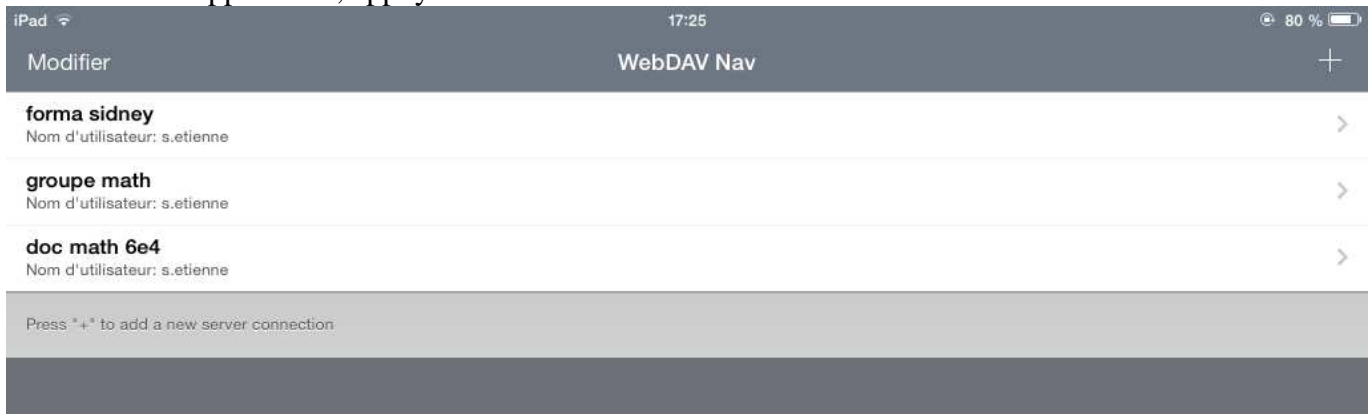
Commencez par aller dans le groupe de travail, dans le menu Documents et copier l'adresse du lien.



Ouvrez le WebDAVNav soit par recherche, soit directement sur l'écran (ou dans un dossier).



Dans l'application, appuyez sur le + en haut à droite.

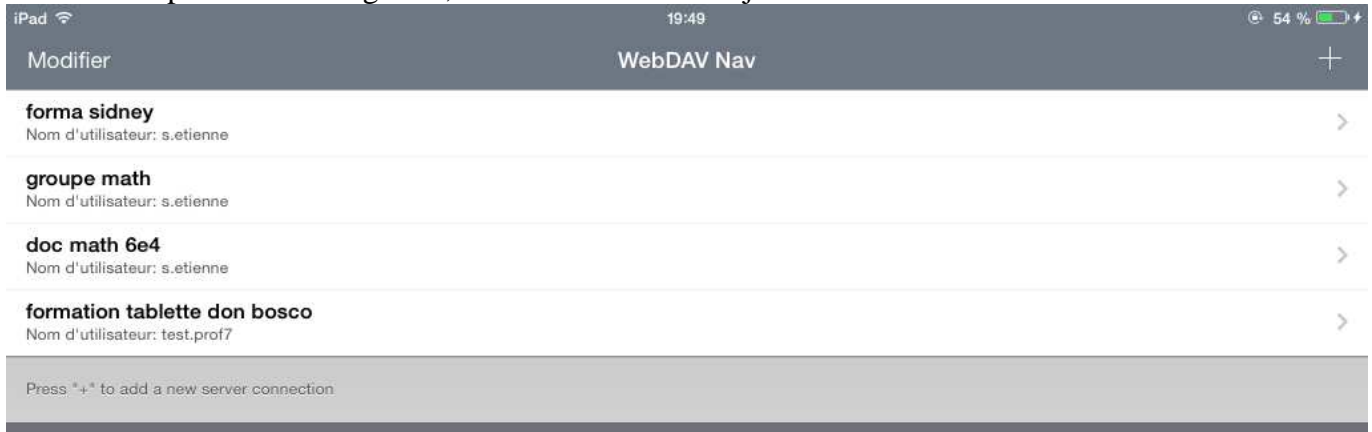


Et renseignez les éléments avec : un nom de dossier approprié ; l'adresse du groupe de travail, votre nom d'utilisateur et votre mot de passe de l'ENT.

Concernant l'adresse, il faut supprimer une partie à la fin en s'arrêtant à « .../Documents/ ». Attention, le / est très important.

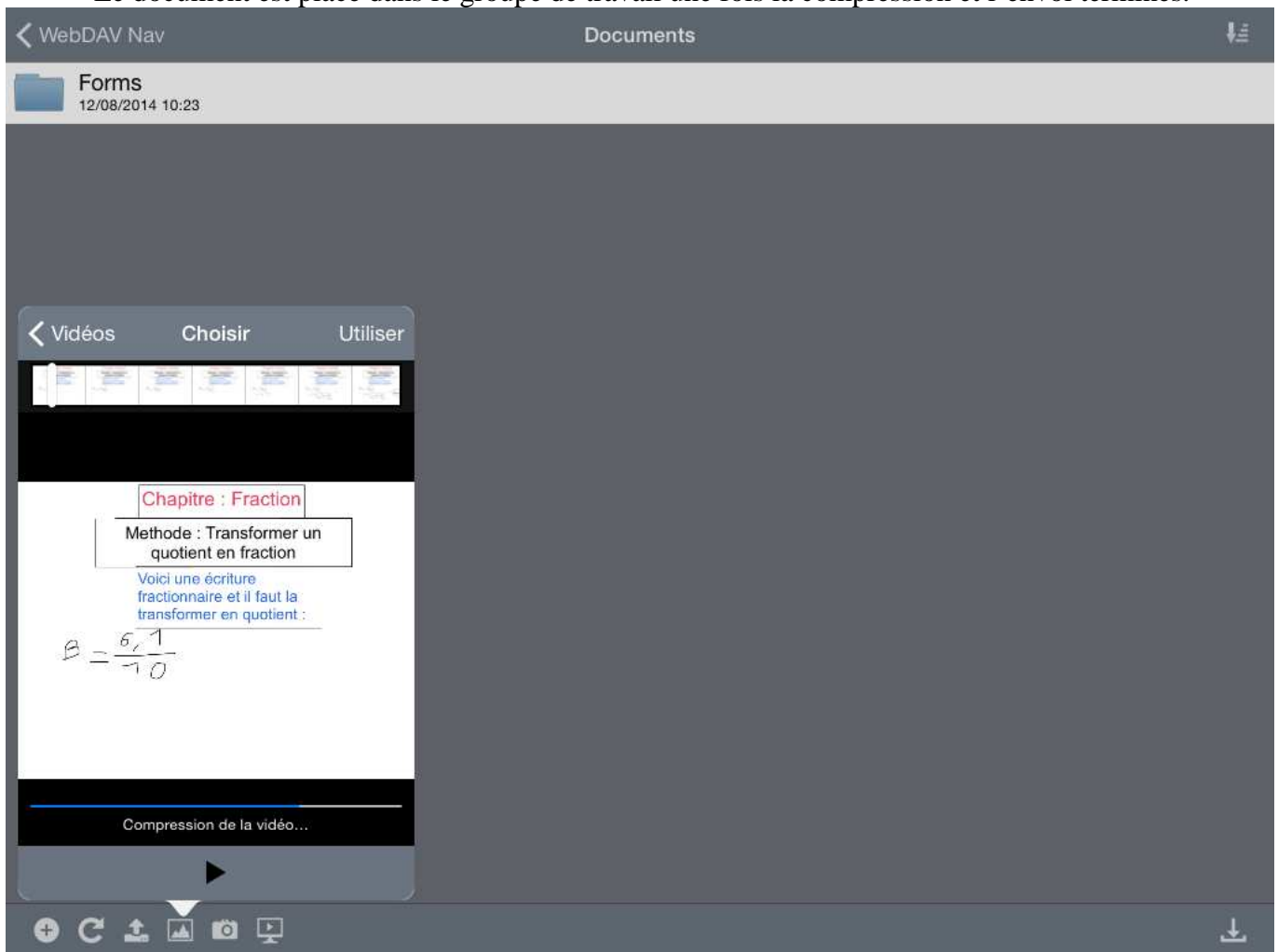


En tapotant sur Enregistrer, le serveur est créé et ajouté à la liste.



Tapotez sur le serveur nouvellement créé. Vous pouvez ajouter directement depuis l'application des photos / images ou des vidéos présentes sur la tablette en tapotant dans les icônes en bas à gauche.

Le document est placé dans le groupe de travail une fois la compression et l'envoi terminés.

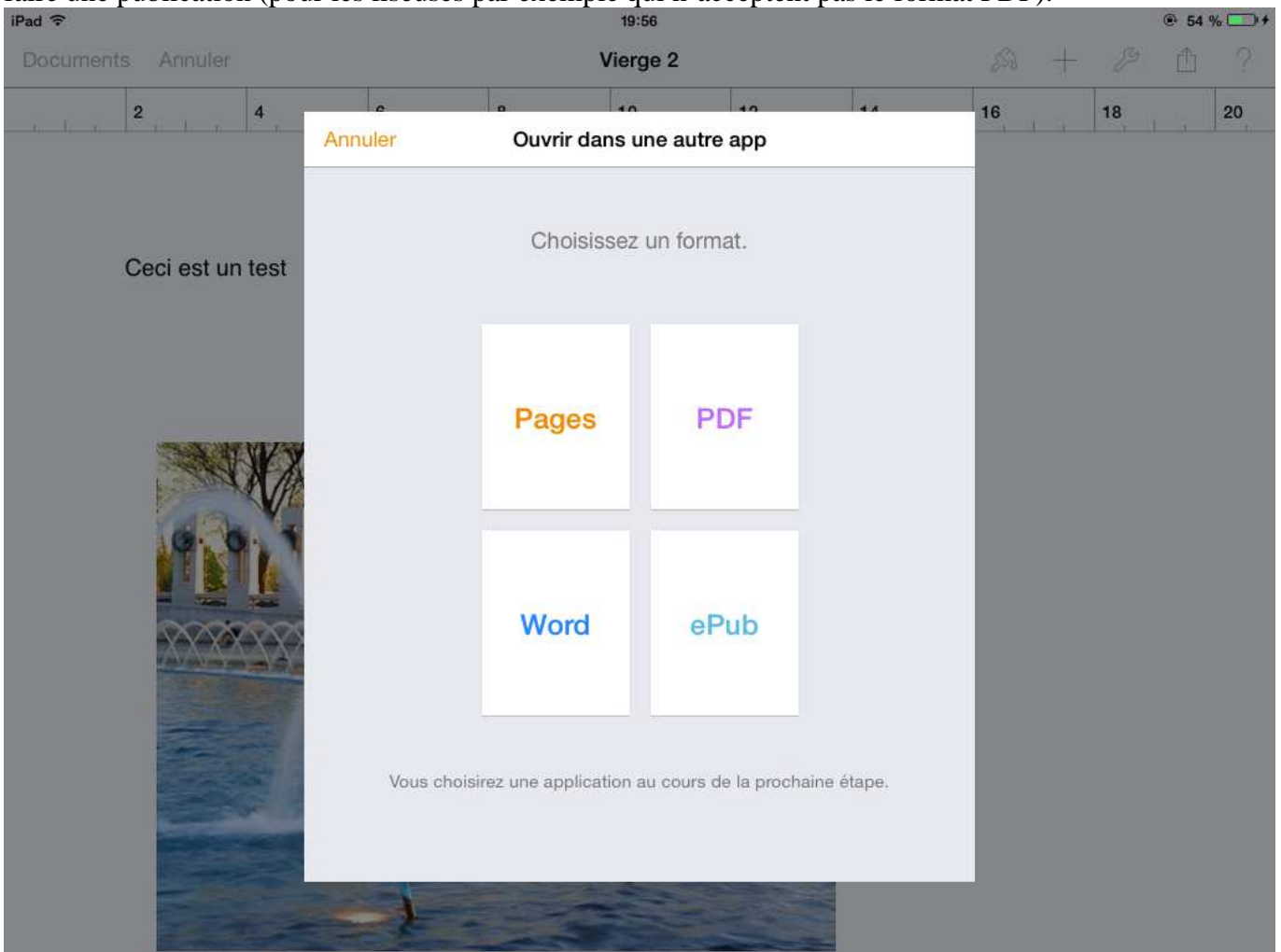


III. DEPUIS UNE AUTRE APPLICATION.

Dans une autre application (Pages, ici), on a créé un document. Tapotez sur l'icône de partage en haut à droite.



Vous devez alors choisir le format de partage : Pages si on souhaite modifier sur un périphérique Apple, Word si on veut modifier sur un périphérique PC, PDF si c'est en consultation et ePub pour en faire une publication (pour les liseuses par exemple qui n'acceptent pas le format PDF).



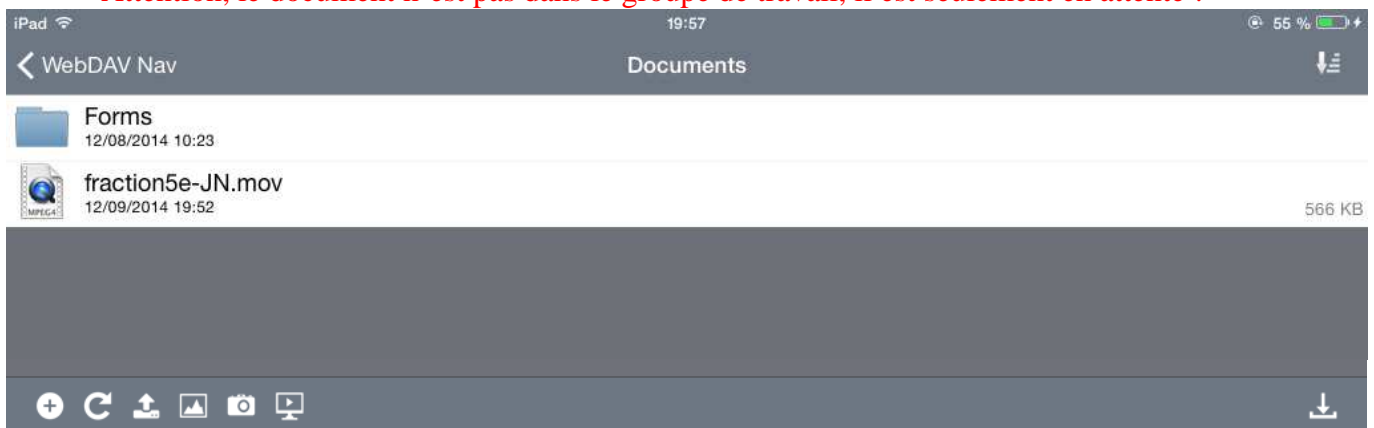
Une fois la conversion effectuée, tapotez sur « Choisir une app », puis sur « Ouvrir dans WebDAVNav ».



Sélectionnez le serveur dans lequel rajouter le document en déplaçant vers le haut ou le bas, puis tapotez sur Enregistrer.

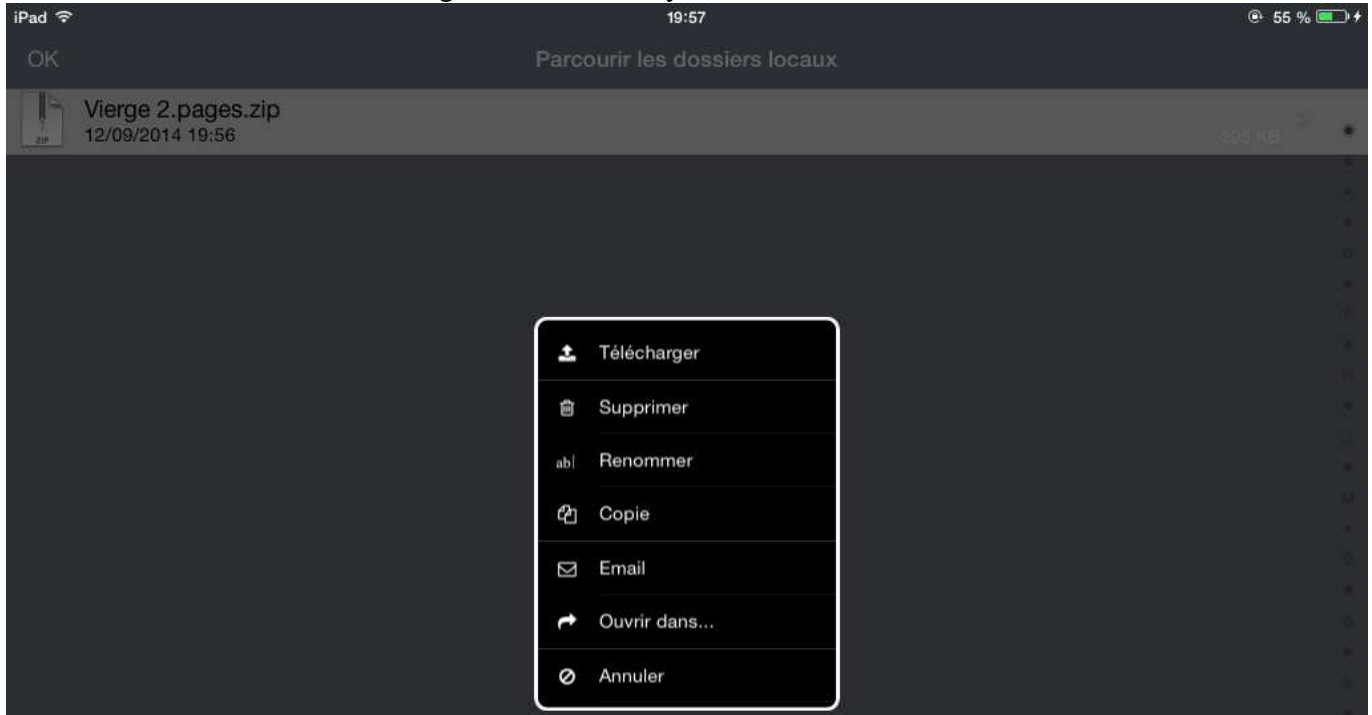


Attention, le document n'est pas dans le groupe de travail, il est seulement en attente !



En tapotant sur l'icône des téléchargements en bas à droite, on accède à l'ensemble des ressources en attente d'envoi sur le serveur distant.

Il faut alors rester appuyer quelques instants sur le fichier à envoyer afin d'accéder au menu contextuel. Sélectionnez Télécharger afin de l'envoyer.



Une fois envoyé, le document apparaît à présent dans le groupe de travail.

